



ADMINISTRAR PRESENTACIONES

- 1 Crear presentaciones utilizando plantillas
- 2 Abrir presentaciones existentes en el equipo
- 3 Guardar presentaciones con diferentes formatos
- 4 Guardar presentaciones con contraseña de apertura
- 5 Mostrar archivos recientes
- 6 Modificar opciones de impresión
- 7 Imprimir documentos
- 8 Imprimir presentaciones personalizadas
- 9 Imprimir secciones de una presentación
- 10 Insertar el álbum de fotografías
- 11 Comparar presentaciones

TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS

- 12 Insertar nuevas diapositivas
- 13 Seleccionar diapositivas
- 14 Copiar, eliminar o mover diapositivas
- 15 Ocultar o mostrar diapositivas
- 16 Duplicar las diapositivas seleccionadas
- 17 Copiar formato de diapositivas
- 18 Restablecer diapositivas
- 19 Volver a utilizar diapositivas
- 20 Cambiar el tamaño de las diapositivas
- 21 Organizar diapositivas en secciones
- 22 Quitar secciones de diapositivas
- 23 Administrar presentaciones personalizadas
- 24 Dar formato al fondo de diapositivas

TRABAJAR CON EL DISEÑO DE LAS DIAPOSITIVAS

- 25 Cambiar el diseño de las diapositivas
- 26 Aplicar un tema de diseño a diapositivas
- 27 Cambiar la combinación de colores del tema de diseño
- 28 Cambiar las fuentes del tema de diseño
- 29 Cambiar los efectos del tema de diseño
- 30 Ocultar los gráficos de fondo de las diapositivas
- 31 Modificar el patrón de diapositivas
- 32 Cambiar estilo de viñeta en el patrón de diapositivas
- 33 Cambiar colores de temas en el patrón de diapositivas
- 34 Cambiar fuentes de temas en el patrón de diapositivas
- 35 Cambiar efectos de temas en el patrón de diapositivas
- 36 Agregar imágenes como fondo en el patrón de diapositivas

TRABAJAR CON TEXTO

- 37 Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 38 Aplicar resaltado de texto
- 39 Alinear texto
- 40 Copiar y mover texto
- 41 Crear listas de viñetas o listas numeradas
- 42 Crear listas de viñetas a partir de archivo de texto
- 43 Cambiar lista con viñetas por lista numerada
- 44 Aumentar o disminuir el nivel de lista
- 45 Cambiar espacio de caracteres e interlineado del texto
- 46 Cambiar la dirección del texto
- 47 Aplicar formato de columnas
- 48 Buscar y reemplazar texto

TRABAJAR CON EL FORMATO DE TEXTO

- 49 Reemplazar fuentes
- 50 Administrar comentarios
- 51 Ocultar o mostrar marcas de comentarios
- 52 Ocultar o mostrar panel de comentarios
- 53 Agregar notas para el orador
- 54 Cambiar color, tamaño y tipo de fuente
- 55 Aplicar estilos de fuente
- 56 Aplicar estilos de subrayado
- 57 Aplicar efectos de fuente
- 58 Borrar formato
- 59 Copiar formato de texto
- 60 Insertar texto WordArt

TRABAJAR CON TABLAS

- 61 Insertar tablas
- 62 Insertar o eliminar columnas de una tabla
- 63 Insertar o eliminar filas de una tabla
- 64 Cambiar el estilo a las tablas
- 65 Cambiar las opciones de estilo de tabla
- 66 Eliminar tablas
- 67 Combinar celdas
- 68 Personalizar bordes, sombreado y efectos visuales



TRABAJAR CON IMÁGENES

- 69 Insertar imágenes SVG
- 70 Convertir a formas una imagen SVG
- 71 Aplicar un estilo de imagen
- 72 Cambiar el brillo, contraste, nitidez o transparencia de una
- 73 Cambiar color o tamaño de una imagen
- 74 Aplicar efectos artísticos a una imagen
- 75 Restablecer imagen
- 76 Comprimir imágenes
- 77 Cambiar imágenes
- 78 Copiar formato de imágenes

TRABAJAR CON GRÁFICOS Y SMARTART

- 79 Convertir texto en SmartArt
- 80 Administrar gráficos SmartArt
- 81 Cambiar los colores de gráficos SmartArt
- 82 Modificar formas de SmartArt
- 83 Insertar gráfico
- 84 Cambiar el tipo de gráfico
- 85 Aplicar estilos de diseño a gráficos
- 86 Eliminar título de gráfico
- 87 Modificar el área de un gráfico
- 88 Modificar ejes de gráficos

TRABAJAR CON OBJETOS

- 89 Insertar cuadro de texto
- 90 Agregar, modificar o eliminar hipervínculos
- 91 Establecer información en pantalla para hipervínculo
- 92 Modificar la acción de un objeto
- 93 Dibujar secuencias de trazos de lápiz
- 94 Insertar formas
- 95 Insertar iconos
- 96 Insertar modelos 3D
- 97 Aplicar estilo, efecto o contorno a una forma
- 98 Aplicar relleno de fondo a una forma
- 99 Alinear objetos
- 100 Distribuir objetos
- 101 Girar objetos
- 102 Traer al frente o enviar al fondo objetos
- 103 Administrar la lectura de los objetos

TRABAJAR CON PRESENTACIONES

- 104 Aplicar o eliminar efectos de transición
- 105 Establecer el tiempo de transición
- 106 Modificar la duración de la transición
- 107 Agregar o quitar sonidos
- 108 Ensayar o borrar los intervalos de diapositiva
- 109 Aplicar efectos de animación
- 110 Modificar opciones de efecto de animación
- 111 Copiar efectos de animación
- 112 Reordenar efectos de animación
- 113 Cambiar o eliminar opciones de efectos de animación
- 114 Reproducir y rebobinar secuencias de trazos de lápiz
- 115 Utilizar la transición Transformación
- 116 Configurar la presentación con diapositivas
- 117 Utilizar opciones de puntero para rotular

PREPARAR PRESENTACIONES PARA SU DISTRIBUCIÓN

- 118 Agregar texto en el pie de página de los documentos
- 119 Incrustar fuentes a la presentación
- 120 Empaquetar presentaciones para CD
- 121 Inspeccionar documentos
- 122 Agregar número de diapositiva a la presentación
- 123 Agregar fecha y hora a la diapositiva
- 124 Agregar texto en el pie de página de la diapositiva
- 125 Crear documentos para Word
- 126 Insertar videos a la presentación
- 127 Editar videos
- 128 Insertar archivos de audio a la presentación
- 129 Cambiar las opciones de reproducción de audio

MANEJAR OPCIONES DE POWERPOINT

- 130 Modificar las propiedades de presentaciones
- 131 Cambiar el nombre de usuario
- 132 Cambiar el número inicial de la numeración de diapositivas
- 133 Cambiar las opciones de autorrecuperación
- 134 Administrar elementos de autocorrección
- 135 Cifrar presentación con contraseña
- 136 Modificar tema de Office
- 137 Expandir o contraer el cuadro de búsqueda
- 138 Utilizar el cuadro de búsqueda



TRABAJAR EN EL ENTORNO DE POWERPOINT

- 139 Cambiar vistas de la presentación
- 140 Ajustar el nivel del zoom
- 141 Modificar la presentación de la cinta de opciones
- 142 Modificar comandos de la ficha de opciones
- 143 Personalizar la barra de acceso rápido
- 144 Personalizar la barra de estado
- 145 Ocultar o mostrar panel de notas
- 146 Ocultar o mostrar panel Orden de lectura
- 147 Mostrar reglas
- 148 Mostrar líneas de la cuadrícula
- 149 Mostrar guías
- 150 Agregar o eliminar guías
- 151 Organizar ventanas